

Jasło, dn. 26.10.2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Kierunek na przedsiębiorczość”

<p><i>I. Nazwa i adres Zamawiającego</i></p>	<p><b>Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”</b>  <b>Adres: 38-212 Brzyska 11A,</b>          NIP: 6852263070,          e- mail: <a href="mailto:lgdliwocz@wp.pl">lgdliwocz@wp.pl</a>          Adres strony internetowej na której dostępne jest zapytanie ofertowe:  <a href="http://lgdliwocz.pl/">http://lgdliwocz.pl/</a></p>
<p><i>II. Tryb wyboru oferty</i></p>	<p>Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 września 2016 r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju. Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych</p>
<p><i>III. Przedmiot zamówienia</i></p>	<p>80500000-9 Usługi szkoleniowe</p>
<p><i>IV. Opis przedmiotu zamówienia</i></p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla 100 uczestników, w podziale na 10 grup, projektu „Kierunek na przedsiębiorczość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020. Szkolenie: „Prawno-księgowe aspekty prowadzenia działalności gospodarczej” w wymiarze 7 godz. każda grupa</p>
<p><i>V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</i></p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 100 uczestników, w podziale na 10 grup, projektu „Kierunek na przedsiębiorczość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020. Szkolenie: „Prawno-księgowe aspekty prowadzenia działalności gospodarczej” w wymiarze 7 godz. każda grupa          W trakcie szkoleń będą poruszane kwestie równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.</p> <p><b><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujące szkolenia:</u></b></p> <p><b>Szkolenie „Prawno-księgowe aspekty prowadzenia działalności gosp.”</b></p> <p>Czas trwania szkolenia: 7 godzin dla każdej z 10 grup. Jeden dzień szkoleniowy powinien liczyć 7 godzin dydaktycznych. Łącznie 70 godzin dydaktycznych.          Liczba Uczestników szkolenia: 10 osób w grupie.</p> <p><b><u>Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formy prowadzenia działalności gospodarczej,</li> <li>• wady i zalety poszczególnych form, skutki prawne,</li> <li>• procedura zakładania działalności gospodarczej,</li> <li>• rozliczenia z US i ZUS,</li> <li>• elementy prawa pracy</li> </ul>



	<p>Wykonawca opracuje materiały dydaktyczne w postaci skryptu w formie elektronicznej zawierający minimum 20 stron tekstu spójnego z zakresem tematycznym szkolenia, który zostanie udostępniony Zamawiającemu w terminie umożliwiającym wydruk przed terminem szkolenia.</p> <p>Zamawiający zapewni salę, materiały piśmiennicze, wyżywienie w postaci obiadu i serwisu kawowego, zwrot kosztów dojazdu, certyfikat, zapewnienie opieki nad dziećmi dla uczestników projektu.</p> <p>Miejsce realizacji: 2 grupy na terenie miasta Krosna oraz 8 grup na terenie miasta Jasła.</p> <p><b><u>Wykonawca zobowiązuje się do:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rzetelnego i terminowego prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, zgodnie z wymogami projektu, w szczególności prowadzenie list obecności, dzienników zajęć, przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na początku i na zakończenie szkolenia, przygotowania i przeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę nabytą przez Uczestników szkolenia;</li> <li>- niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail o nieobecnościach Uczestników na zajęciach oraz wszelkich zaistniałych problemach;</li> <li>- organizacji zajęć zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym oraz z Liderem projektu (Innowo Innowacje w Biznesie Sp. z o.o.);</li> <li>- informowania Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.</li> </ul> <p><b><u>Termin realizacji szkoleń:</u></b></p> <p><b>04 listopad – 05 grudzień 2016 r. - 8 grup z I tury rekrutacji</b> <b>grudzień 2016 r. – styczeń 2017 r. – 2 grupy z II tury rekrutacji</b></p> <p><b>W ramach wszystkich szkoleń zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty, maksymalnie po 7 godz. dydaktycznych dziennie grupa.</b> Dopuszcza się realizację szkoleń również w niedzielę, po uprzednim uzgodnieniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.</p> <p><b>Wykładowcy winni być dyspozycyjni</b>, w takim zakresie godzin i dni, który pozwoli bez opóźnień zrealizować założone szkolenia. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi w ramach całego bloku szkoleniowego Wykonawca (po konsultacji Liderem projektu Innowo Innowacje w Biznesie Sp. z o.o.; realizującym część zadań szkoleniowych) przedstawi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dla osób z I tury naboru - po wyłonieniu wykonawcy i zamknięciu procesu rekrutacji (planowane na 3-4 listopad 2016r.)</li> <li>- dla osób z II tury naboru - po zakończeniu procesu rekrutacji (nie później niż grudzień 2016r.).</li> </ul>
<p>VI. Warunki</p>	<p><b>Istotne warunki zamówienia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.</li> <li>2. Limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych</li> </ol>

<p><i>udziału w postępowaniu wraz z opisem dokonywania oceny ich spełnienia</i></p>	<p>i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.</p> <p>3. Osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).</p> <p>4. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia, a w przypadku, gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w zajęciach.</p> <p><b>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonają je sami, bądź poprzez zaangażowanych wykładowców/trenerów, spełniających następujące minimalne wymagania:</li> </ul> <p>dla części I - min. 5 lat doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie/zawodzie tj. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia/dzielo na stanowisku trenera/szkoleniowca w zakresie prowadzenia szkoleń o tematyce: prawo, księgowość lub wykazanie przeprowadzenia minimum 500 godzin szkolenia o tematyce prawo, księgowość lub podobnej.</p> <p>Nie są w stanie upadłości bądź likwidacji.</p> <p><u>Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty szczegółowe programy szkolenia, które powinny zawierać:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nazwę szkolenia,</li> <li>• cele szkolenia,</li> <li>• plan nauczania określający szczegółową tematykę szkolenia z uwzględnieniem wskazania Wykonawcy co do minimalnego zakresu tematyki szkolenia,</li> <li>• sposób sprawdzania efektów szkolenia.</li> </ul> <p><b>Wykonawcy niespełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.</b></p>
<p><i>VII. Informacje o wykluczeniu</i></p>	<p>Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,</li> <li>b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,</li> <li>c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,</li> <li>d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia,</li> </ol>



	<p>opieki lub kurateli.</p> <p>W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do podpisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.</p> <p>Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.</p>
<p>IX. Wadium</p>	<p><b>WADIUM</b></p> <p>1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych),</p> <p>2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pieniądzu,</li> <li>- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,</li> <li>- gwarancjach bankowych</li> <li>- gwarancjach ubezpieczeniowych</li> </ul> <p>3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed końcem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy nr 35 8626 0002 2001 0009 2395 0006 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Kołaczycach, tytułem wpłaty „Wadium – kierunek na przedsiębiorczość” lub gotówką w kasie, w siedzibie Lidera projektu Innowacje w Biznesie Sp. z o.o. adres ul. 3 Maja 13, 8-200 Jasło, codziennie w godzinach 8:00 -14:00.</p> <p>4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.</p> <p>5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.</p> <p>6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p>
<p>X. Przygotowanie Oferty</p>	<p>Oferta powinna być złożona (pocztą lub osobiście; decyduje data wpływu) do dnia <b>03.11.2016 r.</b> do godziny 9:00 w formie pisemnej w biurze projektu Lidera: Innowacje w Biznesie Sp. z o.o. adres ul. 3 Maja 13, 8-200 Jasło w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Kierunek na przedsiębiorczość”. Nie otwierać do 03.11.2016 r. do godziny 10:00.</p> <p><u>Oferta musi zawierać następujące elementy:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,</li> <li>2. Załącznik nr 2 do zapytania – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym,</li> <li>3. Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia.</li> <li>4. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</li> </ol> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których w zdaniu wcześniejszym składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu</p>



	<p>składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.</p> <p>Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla oceny oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta oraz podpisana przez Wykonawcę.</p> <p>Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. W szczególności wyklucza się przysyłanie oferty wyłącznie pocztą e-mail.</p> <p>Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.</p> <p>Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.</p> <p>Składając ofertę wspólnie z innymi podmiotami, każdy z nich musi załączyć do oferty dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym,</li> <li>b) wypis z właściwego rejestru (jeśli dotyczy) aktualny na dzień składania ofert, z którego wynikać będzie iż podmiot nie jest w upadłości.</li> </ol> <p>Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.</p> <p><b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:</b> Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający przekazuje Oferentom drogą elektroniczną z adresu <a href="mailto:lgdliwocz@wp.pl">lgdliwocz@wp.pl</a> Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Oferentami może odbywać się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pisemnie</li> <li>b) elektronicznie</li> </ol> <p>Pytania do treści zapytania ofertowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.</li> <li>b) Jeżeli pytanie o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynęło do Zamawiającego po upływie terminu o którym mowa punkcie a) powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez odpowiedzi.</li> </ol>
<p><i>XI. Warunki unieważnienia postępowania</i></p>	<p>LDG „LIWOCZ” zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny, także w części /w podziale na zadania.</p>
<p><i>XII. Kryteria wyboru oferty</i></p>	<p>Kryterium wyboru oferty to: <b>1.Cena – maksymalnie 70 pkt.</b> Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru: <math>C = (C_{min} : C_0) \times 70</math> gdzie: C - liczba punktów przyznana danej ofercie, C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród ważnych ofert,</p>

	<p>C0 - cena obliczona badanej oferty. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 70.</p> <p><b>2. Doświadczenie trenerów prowadzących szkolenie –maksymalnie 30 pkt.</b> Punkty zostaną przyznawane w skali od 0 do 30 punktów na podstawie załączonej do oferty informacji na temat doświadczenia kadry prowadzącej dane szkolenie (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego). Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem poniższych zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- min 5 lat doświadczenia lub min. 500 przeprowadzonych godzin szkoleń – 0 pkt</li> <li>- powyżej 5 a poniżej 6 lat doświadczenia lub 501-750 godzin przeprowadzonych szkoleń – 10 pkt</li> <li>- powyżej 6 lat a poniżej 8 lat doświadczenia lub 751-1000 godzin przeprowadzonych szkoleń – 20 pkt</li> <li>- powyżej 8 lat doświadczenia lub powyżej 1001 godzin przeprowadzonych szkoleń – 30 pkt.</li> </ul> <p>Doświadczenie oraz przeprowadzone godziny szkoleń dotyczą zakresu opisanego w minimalnych wymaganiach dla trenerów/szkoleniowców. Maksymalnie można uzyskać 30 pkt</p> <p>W ramach kryteriów 1 i 2 łącznie można uzyskać 100 punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.</p>
<p><i>XIII. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty</i></p>	<p>Ocena ofert planowana jest na dzień 03.11.2016 r. godz. 10:00 Termin ogłoszenia wyboru oferty może zostać przełożony. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia”</p> <p>Oceni merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca. Informujemy, że Zamawiającego nie dotyczy ustawa prawo zamówień publicznych.</p>
<p><i>XIV. Dodatkowe informacje</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.</li> <li>2. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.</li> <li>3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.</li> </ol>



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Każdy Oferent w ofercie podaje cenę brutto.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
8. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z WUP Rzeszów. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
9. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności w przypadku niedostosowania się do harmonogramu szkoleń, nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia. uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Grzegorz Kudłacz

.....

Zatwierdzam

## Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

.....

pieczęć firmowa

### OFERTA WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Nazwa:

Adres siedziby:

Nr telefonu i faksu:

NIP:

REGON:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”, dotyczące realizacji zamówienia na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Kierunek na przedsiębiorczość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 składam/y następującą ofertę cenową przeprowadzenia szkoleń określonych szczegółowo w zapytaniu ofertowym:

Lp.	Przedmiot zamówienia – usługa i opis usługi	Koszt brutto za przeszkolenie 1 grupy (w zł)	Koszt brutto łącznie za wszystkie grupy (w zł)
1	Szkolenie „Prawno-księgowe aspekty prowadzenia działalności gosp.”		

Wskazane wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty jakie w związku z realizacją niniejszej usługi winien ponieść Zamawiający w tym między innymi podatki, ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, koszty delegacji, wyposażenia itp.

I. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i w zapytaniu ofertowym, uzyskałem konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty i nie wnoszę zastrzeżeń do zamówienia.





II. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.

III. Oświadczam, że jestem zdolny/a do wykonania usługi zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

IV. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

V. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

### Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Ja niżej podpisany/a..... oświadczam, że nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania LIWOCZ”.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnienie funkcji organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

..... dnia .....

.....

podpis osoby/osób upoważnionej/yh do  
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....  
pieczęć firmowa

**Wykaz doświadczenia kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia**

Imię i nazwisko Trenera: .....

**1.1 Doświadczenie zawodowe – staż pracy (minimum 5 lat):**

Lp.	Pracodawca	Okres trwania umowy od..do	Stanowisko/zakres czynności	Tematyka szkoleń
1.				
2.				
n...				
<b>RAZEM</b>				

lub

**1.2 Doświadczenie zawodowe – liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych (minimum 500):**

Lp.	Tematyka szkolenia	Liczba godzin szkoleniowych	Okres wykonywania szkolenia	Zleceniodawca
1.				
2.				
n...				
<b>RAZEM</b>				

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/yh do  
reprezentowania Wykonawcy